

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Беломорско-Онежского филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ
им.адм. С.О.Макарова»

А.В.Васильев

План работы
Центра содействию трудоустройству
Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
на 2025 год

№	Направление работы	Сроки проведения	Ответственные лица	Примечание
1	Содействие в получении документов по рабочим специальностям (матрос, моторист, рулевой)	Январь - Май 2025	Руководитель ЦСТ, Начальник ЦДПО	
2	Проведение круглых столов по вопросам трудоустройства с участием работодателей	Февраль 2025	Руководитель ЦСТ, Заместитель директора по УМиВР	
3	Конференция «Итоги плавательной практики 2024 года. Перспективы и планы развития на 2025 год»	13-14 февраля 2025	Руководитель ЦСТ, Заместитель директора по УМиВР, Руководители практик, Классные руководители, Педагог-психолог	
4	Консультирование по вопросам подготовки к собеседованию	Февраль, Март, Май 2025	Педагог-психолог	
5	Тематические классные часы в выпускных группах (цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения (самопрезентация) на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем). Встречи с представителями работодателей	Апрель-Май 2025	Руководитель ЦСТ, Классные руководители, Педагог-психолог	
6	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и самозанятости	Апрель-Май 2025	Руководитель ЦСТ, Классные руководители, Представители ЦЗН	

№	Направление работы	Сроки проведения	Ответственные лица	Примечание
7	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2025 года	Июнь, Сентябрь, Ноябрь 2025	Руководитель ЦСТ	
8	Создание и ведение базы данных о трудоустройстве выпускников филиала	Постоянно	Руководитель ЦСТ	
9	Организация мероприятий совместно с дипломным отделом по получению выпускниками 2025 рабочих дипломов по специальностям	Июнь 2025	Руководитель ЦСТ	
10	Привлечение работодателей к участию в работе ЦСТ, в организации учебных и производственных практик, в работе жюри конкурсов (Лучший по профессии)	По графикам проведения: защиты ВКР, ГИА, практик, конференций по практике	Руководитель ЦСТ, Заместитель директора по УМиВР	
11	Обмен информацией о вакансиях с ЦЗН	Раз в квартал	Руководитель ЦСТ	
12	Размещение актуализированной информации о базе вакансий	Раз в квартал	Руководитель ЦСТ, Ответственный за сайт филиала	
13	Поиск новых работодателей	В течение года	Руководитель ЦСТ	
14	Заключение договоров о социальном партнерстве с работодателями в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	В течение года	Руководитель ЦСТ	
15	Заключение (пролонгация) договоров с организациями о проведении практической подготовки обучающихся, в том числе и в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	В течение года	Заместитель директора по УМиВР, Руководитель ЦСТ	
16	Наполнение информационных страниц на официальном сайте Филиала и страницах в социальных сетях актуальным контентом	В течение года	Руководитель ЦСТ, Ответственный за сайт филиала	
17	Экскурсии в организации, встречи с работодателями	В течение года	Руководитель ЦСТ, Классные руководители	
18	Организация мероприятий: мастер-класс, тренинг, семинар, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости	В течение года	Руководитель ЦСТ	
19	Участие в ярмарке вакансий, дней карьеры, презентаций организаций-работодателей, встречи с представителями профессий, презентаций профессий и специальностей	В течение года	Руководитель ЦСТ, Начальник отдела воспитательной работы	

№	Направление работы	Сроки проведения	Ответственные лица	Примечание
20	Участие в мероприятиях, с целью содействия трудоустройству выпускников филиала (ярмарка вакансий)	В течение года	Руководитель ЦСТ, Начальник отдела воспитательной работы	
21	Заключение договоров о целевом обучении	В течение года	Руководитель ЦСТ	
22	Информирование о возможности прохождения программ обучения на базе ЦДПО	В течение года	Руководитель ЦСТ, Начальник ЦДПО	
23	Размещении информацию на стендах в ОО о ЦСТ и вакансиях, которые предоставляют социальные партнеры	При поступлении информации	Руководитель ЦСТ	
24	Подготовка отчета о работе ЦСТ	Декабрь 2025	Руководитель ЦСТ	

Руководитель ЦСТ

Боброва Ю.О.

Заместитель директора по УМиВР

Каторина Л.М.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Беломорско-Онежского филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ
им. адм. С.О. Макарова»

А.В.Васильев

План работы
Центра содействию трудоустройству
Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
на 2025 год

№	Направление работы	Сроки проведения	Ответственные лица	Примечание
1	Содействие в получении документов по рабочим специальностям (матрос, моторист, рулевой)	Январь - Май 2025	Руководитель ЦСТ, Начальник ЦДПО	
2	Проведение круглых столов по вопросам трудоустройства с участием работодателей	Февраль 2025	Руководитель ЦСТ, Заместитель директора по УМиВР	
3	Конференция «Итоги плавательной практики 2024 года. Перспективы и планы развития на 2025 год»	13-14 февраля 2025	Руководитель ЦСТ, Заместитель директора по УМиВР, Руководители практик, Классные руководители, Педагог-психолог	
4	Консультирование по вопросам подготовки к собеседованию	Февраль, Март, Май 2025	Педагог-психолог	
5	Тематические классные часы в выпускных группах (цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения (самопрезентация) на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем). Встречи с представителями работодателей	Апрель-Май 2025	Руководитель ЦСТ, Классные руководители, Педагог-психолог	
6	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и самозанятости	Апрель-Май 2025	Руководитель ЦСТ, Классные руководители, Представители ЦЗН	

№	Направление работы	Сроки проведения	Ответственные лица	Примечание
7	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2025 года	Июнь, Сентябрь, Ноябрь 2025	Руководитель ЦСТ	
8	Создание и ведение базы данных о трудоустройстве выпускников филиала	Постоянно	Руководитель ЦСТ	
9	Организация мероприятий совместно с дипломным отделом по получению выпускниками 2025 рабочих дипломов по специальностям	Июнь 2025	Руководитель ЦСТ	
10	Привлечение работодателей к участию в работе ЦСТ, в организации учебных и производственных практик, в работе жюри конкурсов (Лучший по профессии)	По графикам проведения: защиты ВКР, ГИА, практик, конференций по практике	Руководитель ЦСТ, Заместитель директора по УМиВР	
11	Обмен информацией о вакансиях с ЦЗН	Раз в квартал	Руководитель ЦСТ	
12	Размещение актуализированной информации о базе вакансий	Раз в квартал	Руководитель ЦСТ, Ответственный за сайт филиала	
13	Поиск новых работодателей	В течение года	Руководитель ЦСТ	
14	Заключение договоров о социальном партнерстве с работодателями в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	В течение года	Руководитель ЦСТ	
15	Заключение (пролонгация) договоров с организациями о проведении практической подготовки обучающихся, в том числе и в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	В течение года	Заместитель директора по УМиВР, Руководитель ЦСТ	
16	Наполнение информационных страниц на официальном сайте Филиала и страницах в социальных сетях актуальным контентом	В течение года	Руководитель ЦСТ, Ответственный за сайт филиала	
17	Экскурсии в организации, встречи с работодателями	В течение года	Руководитель ЦСТ, Классные руководители	
18	Организация мероприятий: мастер-класс, тренинг, семинар, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости	В течение года	Руководитель ЦСТ	
19	Участие в ярмарке вакансий, дней карьеры, презентаций организаций-работодателей, встречи с представителями профессий, презентаций профессий и специальностей	В течение года	Руководитель ЦСТ, Начальник отдела воспитательной работы	

№	Направление работы	Сроки проведения	Ответственные лица	Примечание
20	Участие в мероприятиях, с целью содействия трудоустройству выпускников филиала (ярмарка вакансий)	В течение года	Руководитель ЦСТ, Начальник отдела воспитательной работы	
21	Заключение договоров о целевом обучении	В течение года	Руководитель ЦСТ	
22	Информирование о возможности прохождения программ обучения на базе ЦДПО	В течение года	Руководитель ЦСТ, Начальник ЦДПО	
23	Размещении информацию на стендах в ОО о ЦСТ и вакансиях, которые предоставляют социальные партнеры	При поступлении информации	Руководитель ЦСТ	
24	Подготовка отчета о работе ЦСТ	Декабрь 2025	Руководитель ЦСТ	

Руководитель ЦСТ

Заместитель директора по УМиВР




Боброва Ю.О.

Каторина Л.М.